

**Политика в отношении
обработки, доступа и защиты персональных
данных ОАО «Ляховичский льнозавод»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика ОАО «Ляховичский льнозавод» (далее – Политика) разработана во исполнение требований абз.3 п.3 ст.17 Закона от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Во исполнение требований п.4 ст.17 Закона о защите персональных данных настоящая политика является общедоступной. Неограниченный доступ к Политике обеспечивается путем ее опубликования на официальном сайте Общества.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатываются ОАО «Ляховичский льнозавод» (далее – Общество), получившими в установленном порядке доступ к персональным данным.

1.4. Требования настоящей Политики обязательны для исполнения всеми работниками общества, получившими в установленном порядке доступ к персональным данным.

1.5. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения Политики

1.6. При внесении изменений в акты законодательства, а так же в случае принятия иных нормативных правовых актов по вопросам, регулируемым настоящей Политикой, необходимо руководствоваться такими изменениями, иными нормативными правовыми актами до внесения соответствующих изменений в Политику.

1.7. Положения настоящей Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в Обществе вопросы обработки, защиты, обеспечения конфиденциальности персональных данных.

1.8. Общество при необходимости в одностороннем порядке вносит в настоящую Политику соответствующие изменения с последующим их размещением на сайте Общества. Субъекты и пользователи самостоятельно получают на сайте информацию об изменениях.

1.9. Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Республики Беларусь;
- Трудовой кодекс Республики Беларусь;
- Закон о защите персональных данных;
- Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-3 «О регистре населения»;
- Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Устав Общества;

- иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Сайт (веб-сайт)** - совокупность графических и информационных материалов, текстов, дизайна, видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности оператора, а также программ для ЭВМ, обеспечивающих их доступность в сети Интернет по сетевому адресу <https://www.lzw.by>.

2.2. **Оператор** - лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

2.4. **Пользователь** - любой посетитель сайта <https://www.lzw.by>.

2.5. **Субъект персональных данных** - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

2.6. **Обработка персональных данных** - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными.

2.7. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.8. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

2.9. **Защита персональных данных** - комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на защиту от предоставления неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

2.10. **Специальные персональные данные** - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

2.11. **Общедоступные персональные данные** - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

2.12. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (автоматизации).

2.13. **Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.14. **Кандидат** - физическое лицо, претендующее на вакантную должность в Обществе.

2.15. **Контрагент** - физическое или юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выступающие одной из сторон сделки.

2.16. **Уполномоченное лицо** - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

2.17. **Уполномоченный орган** - Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

2.18. **Физическое лицо, которое может быть идентифицировано**, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

3. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Общества, его контрагентов, пользователей и иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;
- обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных в порядке и на условиях, установленных Законом о защите персональных данных, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;
- оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;
- обеспечивается хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели их обработки;
- обеспечивается принятие необходимых и достаточных мер по защите персональных данных от неправомерного (несанкционированного или случайного) доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления, а также от иных неправомерных действий;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных.

3.2. Персональные данные обрабатываются в Обществе в следующих целях:

- обеспечение соблюдения законодательства Республики Беларусь;

- 4
- выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество законодательством Республики Беларусь, Уставом;
 - регулирование трудовых отношений с работниками Общества (содействие в трудоустройстве, обучение, ведение кадрового резерва, привлечение и отбор кандидатов на работу в Обществе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей);
 - организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
 - осуществление гражданско-правовых отношений;
 - осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Общество, в том числе по предоставлению персональных данных в Министерство труда и социальной защиты, Фонд социальной защиты населения, а также в иные государственные органы;
 - предоставление работникам Общества и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций;
 - защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
 - обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества;
 - формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества;
 - реализация прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами Общества, либо достижения общественно значимых целей;
 - исполнение судебных актов, актов государственных органов и иных организаций, а также должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;
 - в иных целях, вытекающих из требований законодательства.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ОАО «ЛЯХОВИЧСКИЙ ЛЬНОЗАВОД»

4.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами учреждения и закрепляется в Положении об обработке и защите персональных данных.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

5.1. Общество осуществляет обработку персональных данных, под которой понимается любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными. Обработка персональных данных включает в себя:

- сбор;
- систематизацию;
- хранение;
- изменение (уточнение; обновление);
- использование;
- распространение;
- предоставление;

обезличивание;
блокирование;
удаление.

5.2. Персональные данные в Обществе обрабатываются следующими способами:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.);
- смешанная обработка персональных данных.

6. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЩЕСТВОМ

6.1. Персональные данные в Обществе обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в сфере защиты персональных данных. В случае признания субъектов персональных данных недееспособным или ограничено дееспособным, а также до достижения им возраста 16 лет, за исключением вступления в брак до достижения возраста 16 лет, согласие на обработку его персональных данных дает один из его законных представителей.

6.2. Общество без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

6.3. Общество вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст.17 Закона о защите персональных данных.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Общества необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Общество.

6.4. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать внутренние справочные материалы (справочники, адресные книги и другие источники), в которые с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его персональные данные.

6.5. Доступ к обрабатываемым Обществом персональным данным разрешается только уполномоченным работникам по работе с персональными данными.

8. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъекты персональных данных	Обязанности Оператора
<p>1. Вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Обществу заявления в форме, посредством которой получено согласие.</p>	<p>1. Обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъект персональных данных.</p> <p>2. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок</p>
<p>2. Имеют право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей наименование и местонахождение Общества, подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, их персональные данные и источник их получения, правовые основания и цели обработки персональных данных, срок, на который дано их согласие</p>	<p>2. Обязан в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных предоставить ему в доступной форме информацию либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении</p>
<p>3. Вправе требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными</p>	<p>3. Обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъект персональных данных либо уведомить его о причинах отказа во внесении таких изменений</p>
<p>4. Вправе получать от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно</p>	<p>4. Обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъект персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении</p>
<p>5. Вправе требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных</p>	<p>5. Обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных</p>

	данных, а также их удаление (уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъект персональных данных
6. Вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие их права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных	
	6. Разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных
	7. Получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных <u>Законом</u> о защите персональных данных и иными законодательными актами
	8. Обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки
	9. Уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее 3 рабочих дней после того, как оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных

8.1. Лицам, имеющим право обработки или доступа к персональным данным работающих, запрещается:

- предоставлять доступ к персональным данным работающих неуполномоченным физическим лицам или юридическим лицам.
- вносить изменения в персональные данные работающих, не соответствующие документам либо фактическим обстоятельствам.
- блокировать персональные данные работающих от других уполномоченных пользователей.
- копировать и распространять персональные данные работающих для личных целей, целей, не связанных с должностными обязанностями.
- предоставлять персональные данные работающих уполномоченным физическим лицам или юридическим лицам без письменных запросов (требований).
- без законных оснований удалять (уничтожать) персональные данные работающих на бумажных или электронных носителях.
- осуществлять иные неправомерные действия в отношении персональных данных работающих.

8.2. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять учреждению достоверные сведения о себе;
- в случае необходимости предоставлять учреждению документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;
- информировать в установленные сроки учреждение об изменениях своих персональных данных.

8.3. Лицо, предоставившее учреждению неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Меры необходимые и достаточные для защиты персональных данных включают:

- разработка и применение нормативных документов по обработке и защите персональных данных в Обществе;
- публикация на официальном сайте Общества настоящей политики, обеспечение к ней неограниченного доступа;
- включение в соглашения, заключаемые Обществом с контрагентами, требований соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных субъектов при их обработке;
- назначение лица, ответственного за внутренний контроль при обработке персональных данных в Обществе;
- ознакомление работников, непосредственно обрабатывающих персональные данные в Обществе, с положениями законодательства о персональных данных и ЛПА;
- издание внутренних документов по вопросам обработки персональных данных, а также ЛПА, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений при работе с персональными данными, устранение последствий таких нарушений;
- получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками Общества, осуществляющими работу с персональными данными субъектов, требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА, а также контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;
- прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;
- регулярный мониторинг безопасности персональных данных, совершенствование систем их защиты;
- организация обучения и проведение методической работы с работниками Общества, которые осуществляют обработку персональных данных;
- обеспечение безопасности персональных данных при их передаче по открытым каналам связи;
- видеозаписи хранить в соответствии с Положением о порядке проведения видеонаблюдения в ОАО «Ляховичский льнозавод»;
- разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;
- совершение иных действий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

8

10. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

10.1. Внутренний контроль за соблюдением работниками и структурными подразделениями Общества законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе.

10.2. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных в структурных подразделениях, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях Общества возлагается на их руководителей.

10.3. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных на сайте Общества, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных возлагается на программиста системного Общества.

10.4. За нарушение законодательства и ЛПА при обработке персональных данных работники Общества, по чьей вине произошло такое нарушение, в зависимости от характера и степени нарушения могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

10.5. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь и ЛПА Общества в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Юрисконсульт



К.А. Дылюк