Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора
ОАО «Ляховичский льнозавод»
02.06.2026 №106

ПОЛОЖЕНИЕ
о политике в отношении обработки персональных данных

1. Организация уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке в нашей организации и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых Организации, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З ”О защите персональных данных“ (далее – Закон).

Политика разъясняет субъектам персональных данных как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников.

Почтовый адрес Организации: Республика Беларусь, Брестская область, Ляховичский район, Ольховский с/с, 5, вблизи д.Задворье, индекс 225377;

адрес в сети Интернет: lzw.by;

e-mail: len@lzw.by.

2. Организация осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь ”Об обращениях граждан и юридических лиц“)	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь ”Об обращениях граждан и юридических лиц“)	1 год со дня предварительной записи на личный прием
Установление обратной связи с соискателем на вакансию организации, Рассмотрение резюме (анкет) на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Соискатели на прием на работу в организацию	ФИО, год рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты	Согласие – ст. 5 Закона при направлении резюме (анкеты) в электронном виде; абз. 16 ст. 6 Закона при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа	1 год (если кандидат не принят на работу) (п. 645 Перечня); 1 месяц после принятия на работу (если кандидат принят на работу)
Организация практики (стажировки) в организации	Физические лица - студенты, магистранты, учащиеся учреждений образования, желающие пройти практику (стажировку) в организации	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, возраст, адрес проживания, контактные данные	Согласие субъекта персональных данных при направлении резюме в электронном виде (пункты 2, 3 статьи 5 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных"), при направлении (предоставлении) резюме, оформленного в письменном виде или в виде	Документы - 5 лет (пункт 367 перечня документов, образующихся в деятельности Национального банка и его организаций, с

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			электронного документа и подписанного субъектом персональных данных (абзац шестнадцатый статьи 6 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных")	указанием сроков хранения), приказы - 3 года (подпункт 21.4 пункта 21 перечня типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь)
Согласование и подготовка к заключению, заключение, исполнение, изменение и расторжение договора с контрагентом	Представители контрагентов-юридических лиц, контрагенты физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, представители физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, представители Общества (лица, уполномоченные на подписание договора)	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона "О защите персональных данных") В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Осуществление административных процедур	Физические лица - руководители организаций, уполномоченные лица, физические лица, выполнявшие работы по гражданско-правовым договорам, получавшие выплаты от организации, иные граждане	Персональные данные в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан" (в редакции от 09.01.2026)	Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200 (в редакции от 09.01.2026), Указа Президента Республики Беларусь от 12 августа 2024 г. № 313 — «О регулировании административных процедур».	В зависимости от вида административной процедуры в пределах сроков хранения, предусмотренных перечнем типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь
Заполнение и передача в	Лица, заключившие с организацией Договор Присоединения, иным договорам	Данные, запрашиваемые органами исполнительной власти и иные уполномоченные	Обработка на основании законодательства "Уголовно-процессуальный кодекс Республики	В соответствии с требованиями законодательства

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;		организации требуемых форм отчетности;	Беларусь", Закон N 307-З "Об оперативно-розыскной деятельности" и т.д.)	
Предоставление в органы государственной власти и иные уполномоченные организации требуемых данных	Лица, заключившие с организацией Договор Присоединения, иные договоры	Определенные в запросе государственного органа	Законодательство об оперативно-розыскной деятельности, процессуально-исполнительное законодательство, об административных правонарушениях, уголовно-процессуальное, уголовно-исполнительное законодательство;	В зависимости от вида документа в соответствии с Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 (ред. от 30.08.2022) "О перечне типовых документов" (напр. Документы по осуществлению административных процедур (заявления, запросы, копии административных решений, переписка и др.) 5 лет)

3. Персональные данные могут быть также использованы Организацией в научных или иных исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных

4. Организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

5. Организация не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

6. Трансграничная передача персональных данных Организацией не осуществляется.

7. Субъект персональных данных имеет право:

7.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Организация обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора (например, при реализации образовательных программ) либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

7.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения Организации;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Организацией;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

7.3. требовать от Организации внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

7.4. получить от Организации информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Организацией, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год,

а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

7.5. требовать от Организации бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

7.6 обжаловать действия (бездействие) и решения Организации, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

8. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Организацией, субъект персональных данных подает в Организацию заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части пятой пункта 1 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п).

9. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, направив сообщение на электронный адрес: len@lzw.by.

Главный инженер А.В.Масловский